



總務處介紹

Office Of General Affairs



國立東華大學總務處

總務處

事務組

環保組

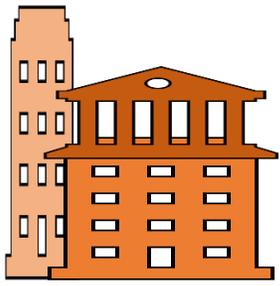
營繕組

文書組

保管組

出納組





行政大樓各組辦公室位置

總務處各組分布在
行政大樓一、二層樓

(大學門方向)

大門

行政大樓

Administration Building

事務組

1樓
107室

事務組

1樓
109室

營繕組

1樓
111室

出納組

1樓
108室

環保組

1樓
114室

文書組

1樓
118室
122室

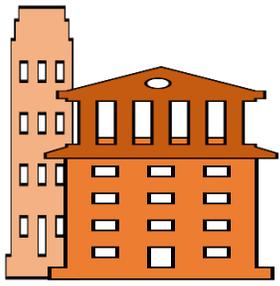
停車場
Parking lot

郵局
Post Office

(圖書館方向)



國立東華大學總務處



行政大樓各組辦公室位置

總務處各組分布在
行政大樓一、二層樓

(大學門方向)

大門

保管組
2樓
203室

總務處本部
總務長室
2樓
207室

行政大樓

Administration Building

停車場
Parking lot

郵局
Post Office

(圖書館方向)



國立東華大學總務處

事務組



校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理



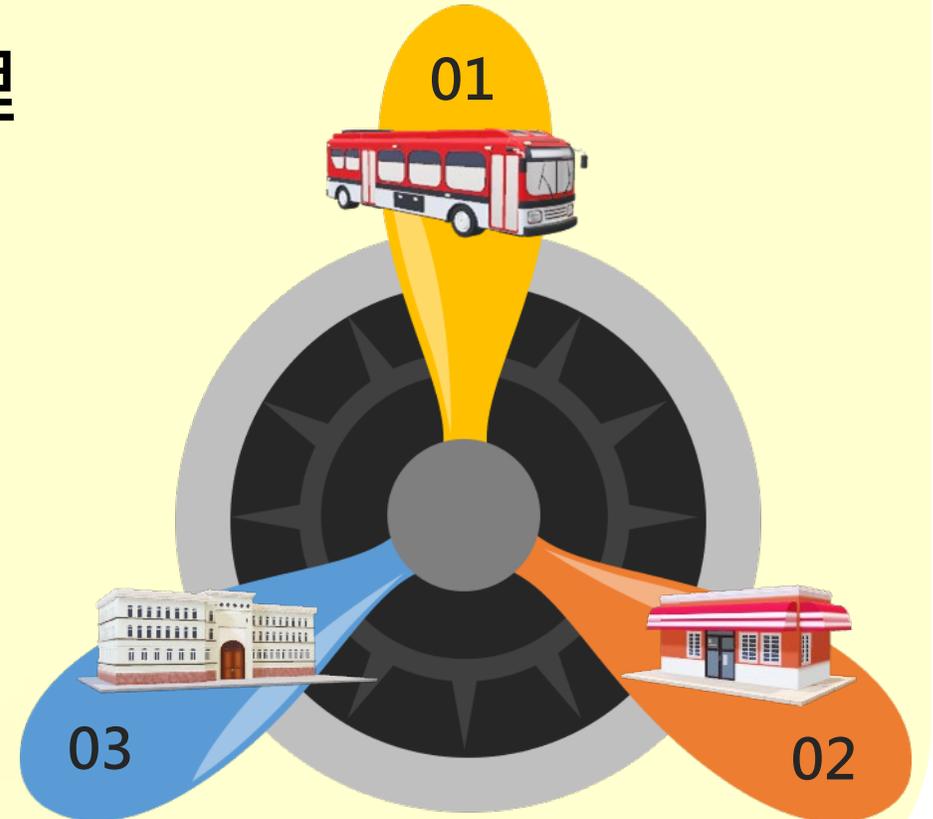
校園商店及特約

校內商店管理及校外特約商店契約簽訂



場地、物品借用

活動需要可申請講堂、場地及物品借用



事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理



01

公車客運

太魯閣客運

301



統聯客運

1121



 交通部公路總局
客運E化網

查詢

校內停靠站、票價、
時刻表、即時動態



事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

申請車證自駕
汽、機、自行車



- ⚠️ 申請本校車證通行校園。
- ⚠️ 校門以車輛種類分流，請分別行駛汽車、機車、自行車/行人專用道；柵欄機前停等，車牌辨識後通行。
- ⚠️ 校內機車務必行駛指定路線及停放指定車棚(格)。路線及停車位請查詢本校建置之【[東華大學車輛行駛及停車資訊](#)】地圖；部分路線及車位限時使用。

事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

申請車證自駕
汽、機、自行車



新生登入 
【[車輛管理系統](#)】申請車證

1.上傳家長同意書
2.參加學務處交通安全課程

核發車證
(每學年申請1次
請張貼車輛前方)

機車、自行車入校須具本校車證

(汽車可付費申請車證，不具車證視同訪客車輛按次計時繳納清潔費)

(機車可付費申請車證，不具車證視同訪客車輛按次計時繳納清潔費)



事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

⚠ 校門實施車輛種類分流，請**行駛專用道**；
柵欄機前停等，**車牌辨識**後通行。

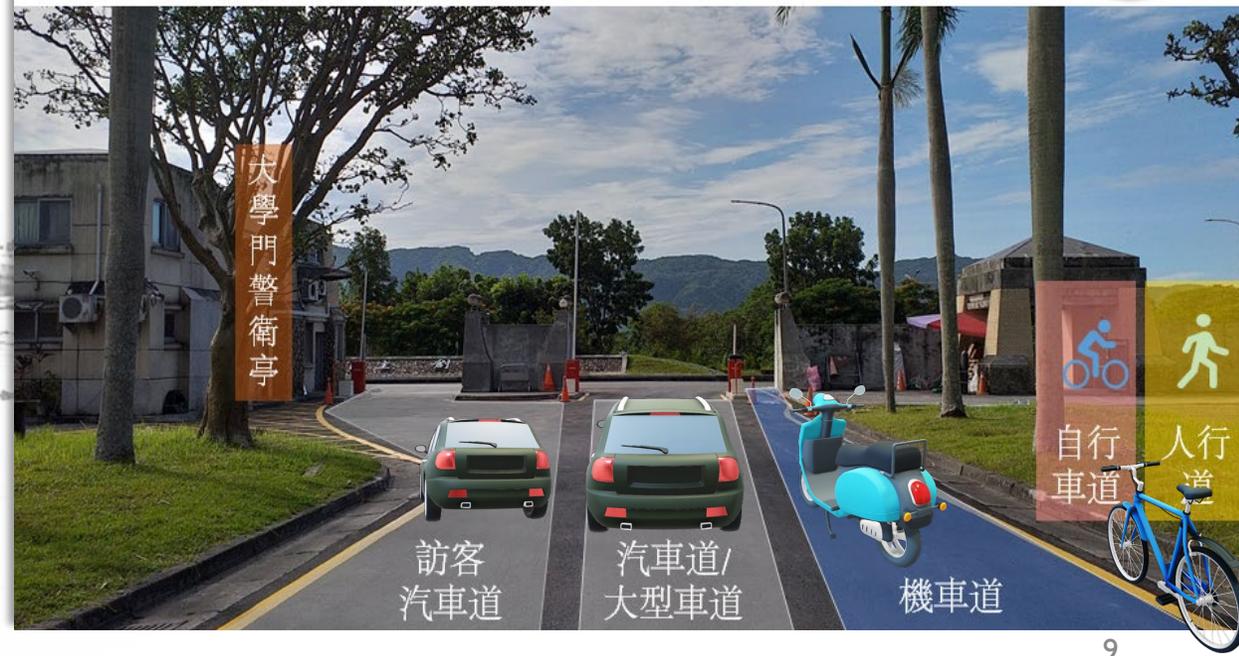
大學門—入校方向

請依車輛種類行駛專用道



大學門—出校方向

請依車輛種類行駛專用道



事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

 大學路側門

請依車輛種類行駛專用道



國立東華大學總務處

事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

 志學門—入校方向

請依車輛種類行駛專用道



國立東華大學總務處

事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

志學門—入校方向

請依車輛種類行駛專用道



志學門—入校方向

請依車輛種類行駛專用道



國立東華大學總務處

事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

志學門一出校方向

請依車輛種類行駛專用道



01

事務組

行人與自行車專用道宣導

校園客運、車輛管理、校門管理

- 東區宿舍來往於教學區
- 行人與自行車，請使用理二東側專用道
- 以免與汽車發生碰撞



01

事務組

志學門圓環行進路線及注意事項

校園客運、車輛管理、校門管理

- 遵循圓環箭頭標線指示方式行進
- 交通號誌燈桿主要為區分路權
- 行經路口放慢車速避免發生碰撞



事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

申請車證自駕 汽、機、自行車

入校車輛應遵守本校交通規定及限速，共同維護校園交通安全：

- 一、駕駛車輛種類校門劃設之車輛專用道進出，並遵守校園限速30公里。
- 二、下列行為違反校內規定，將由本校駐衛警察隊逕行攔查、執行違規取締：
 - (一)未持本校有效車輛識別證。
 - (二)超載、超速或無故按鳴喇叭。
 - (三)未按規定將車輛停放於指定區位或停車格內或佔用專用停車位。
 - (四)行駛汽車未繫安全帶或騎乘機車(微型電動二輪車)未戴安全帽者。
 - (五)未依指定路線行駛或闖越各式專用道。
 - (六)使用偽造變造車牌或以其他不正當方式通過閘門管制。
 - (七)違反一般交通規則事項。
 - (八)自行車夜間行駛未開啟燈光者

國立東華大學
行駛時不得使用手機及撐傘，自行車應安裝前後燈及反光裝置。



事務組

校園交通及車輛管理

校園客運、車輛管理、校門管理

01

計程車
遊覽車

本校與花蓮縣計程車行訂有服務合約，出示教職員生識別證、學生證叫車可享優惠。

優惠內容請至 [事務組交通資訊及車輛管理網頁](#) 查詢；另有遊覽車公司提供租賃優惠。



事務組

校園商店及特約

校內商店管理及校外特約商店契約簽訂



02

校園商店

校內設有學生餐廳、書坊、便利商店、郵局等，商店位置、優惠訊息、營業時間、粉絲團等資訊均公布於【[校園商店](#)】網頁。

校外特約商店

學校與校外商店簽約，提供教職員工生優惠，特約商店名單及優惠內容請至【[特約商店](#)】網頁查詢。



事務組

校園商店及特約

校內商店管理及校外特約商店契約簽訂



02

宿舍區學生餐廳



集賢館

多容館

校內商店
GOOGLE地圖



國立東華大學

事務組

校園商店及特約

校內商店管理及校外特約商店契約簽訂



02

教學區學生餐廳

管理學院
輕食館

湖畔餐廳
自助餐、火鍋、
咖啡、超商



國立東華大學

← 往 台九線

大學路一段

大學路二段

往花蓮市南濱 →

事務組

校園商店及特約

校內商店管理及校外特約商店契約簽訂



ATM、郵寄服務

位置	ATM	寄取件
行政大樓	郵局 台企銀	東華郵局
集賢館	郵局 便利商店 (台新銀)	超商 郵局i郵箱
多容館	便利商店 (國泰世華)	超商
K書中心 (東華園)	郵局 台企銀	-
湖畔餐廳	便利商店 (玉山銀)	超商



事務組

場地、物品借用

活動需要可申請講堂、場地及物品借用



03

【教室講堂借用】

了解借用規定及場地大小

 [事務組場地借用網頁](#)



<https://sys.ndhu.edu.tw/GA/DoRR/Login.aspx>

查詢借用問題

03-8906333

須繳費之借用事務組另行通知，借用成功者回條將送至系辦

【物品借用】

查詢借用物品項目及尺寸

 [事務組物品借用網頁](#)



https://web.ndhu.edu.tw/GA/GSIL_EquipReserve/GsilAnnounce.aspx

致電詢問借用檔期

03-8906316

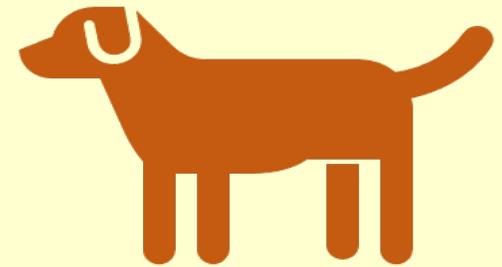
物品借用當日至行政大樓搬運
(自行安排運送工具)



環境保護組



- 校園 垃圾分類
- 校園 犬隻管理



環保組

校園垃圾分類



垃圾 分類

垃圾及資收物確實分類

(未做好分類垃圾車會拒收喔!)

校園垃圾不落地:垃圾須丟進垃圾桶或本校垃圾車，
嚴禁隨意丟棄

垃圾車校園收取時間請上本校總務處網頁查詢



環保組-垃圾收取時間



環保組 | 校園犬隻管理



校犬：配戴綠色項圈，可自由行動，非綠色項圈或無配戴項圈，請通知環保組處理



校內犬隻都不可私自餵食



營繕組



線上報修系統

- 線上報修系統
- 漏水通報QR-Code
- 戶外緊急求救鈴



營繕組

線上報修系統



■ 線上報修系統

<https://sys.ndhu.edu.tw/GA/GaApply/login.aspx>

校內所有設施損壞之報修
(除教學設備及網路外)

報修申請

※宿舍網路斷線、異常報修請點此連結 (限校內網路，可使用WIFI: ndhu, ndhu802.1x)

申請人姓名:

申請人聯絡電話:

申請人EMAIL: *請輸入
EMAIL

申請人單位:

損壞地點: 建築物 棟別 樓層 地點

若上列地點選項中查無所需要的地點名稱時，請在地點選取自行輸入，
並在下列自行輸入損壞地點名稱

損壞地點: 座標 地圖 選取座標的方法

損壞情形:

每一類維修項目填寫一份申請單

維修進入方式: 申請人不在，經與住(用)戶確認房號後，同意由管理人員或系辦開門陪同維修
 申請人不在，不同意進入維修 (請於下方新增可配合之上班時間)

可維修日期時間: 日期 時段

可維修日期時間:

照片: 未選擇任何檔案

限上傳 jpg 檔，檔案大小限制 2MB 以內。



營繕組 | 漏水通報QR-Code

抓漏通報QR code
行政大樓103-3洗手間
小便斗-1



■ 漏水通報QR-Code

- 室內公共區域之用水設施
- 掃描QR-Code即可連至線上報修系統
- 請協助通報，共同愛護水資源



營繕組 | 戶外緊急求救鈴

■ 戶外緊急求救鈴

- 分布於校園共25處
- 24小時全時錄影
- 按壓按鈕求救
- 鈴聲及擴播嚇阻
- 與警衛室即時通話
- 夜間啟動AI辨識



文書組

郵件與包裹相關資訊



- 一. 住宿同學，郵件包裹往來，可直接填寫學生宿舍地址（請參考學生入學指引手冊），郵局及貨運皆有提供送件服務。
- 二. 郵件包裹之查詢與領取：指寄至「國立東華大學」974301花蓮縣壽豐鄉大學路二段1號(含行政大樓及各教學大樓)之郵件包裹
 1. 線上查詢：東華大學→行政單位→總務處→郵件包裹查詢→[郵件包裹查詢系統](#)-輸入E-mail帳號、密碼。
 2. 電話查詢：(03)890-6354(收發室)
 3. 領取：上班時間，攜帶個人證件親至收發室（行政大樓122室）。
- 三. 校區內郵筒設置位置（可投遞非掛號郵件）：
 1. 行政大樓郵局前面
 2. 集賢館i郵箱

郵件包裹查詢
Mail and Package
Tracking





保管組

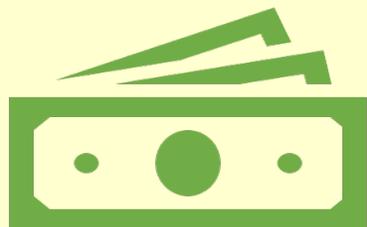
學位服借用



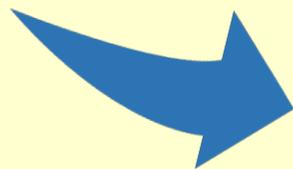
- 一.本校學位服統一由總務處保管組集中管理，提供本校學生借用。
- 二.學位服借用請至線上「[學位服借用系統](#)」申請。
- 三.詳細資訊請參考保管組網頁「[學位服管理](#)」。



出納組



學雜(分)費
繳納資訊



各類薪資/工讀金/
獎助學金入帳查詢系統



國立東華大學 總務處歡迎您

